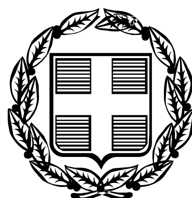


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 216**

22 Φεβρουαρίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2/8424/0022 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του Γ.Λ.Κ. στο Υπ. Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (Φ.Ε.Κ. 297/Α/23.12.2003).

3. Την υπ' αριθμ. 2/49256/0004/23.11.2006 (Φ.Ε.Κ. 1816/Β/12.12.2006) απόφαση μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων του Γ.Λ.Κ. και της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Τα υπ' αριθμ. 248/10.1.2007 και 2/1638/0004/29.1.2007 έγγραφα της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του Γ.Λ.Κ. στο Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και της Διεύθυνσης 4ης Προσωπικού αντίστοιχα, με τα οποία ζητείται καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους της Υ.Δ.Ε. στο Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 20.500 € περίπου σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2007, η οποία θα αντιμετωπισθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις Ειδικού Φορέα 23‑140 και ΚΑΕ 0511., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για δέκα (10) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του Γ.Λ.Κ. στο Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και μέχρι 60 ώρες τον μήνα ανά υπάλληλο, κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2007 μέχρι 30.6.2007.

Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία η οποία θα πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ημέρες, μπορούν να μετέχουν και περισσότεροι υπάλληλοι καθώς και αποσπασμένοι εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών, που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση των συνεργείων και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνει με αποφάσεις του Διευθυντή της Υ.Δ.Ε. στο Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Οι αποφάσεις αυτές θα κοινοποιούνται στη Δ-4 Προσωπικού και στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα.

Με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών και η παράδοση του έργου θα βεβαιώνεται εγγράφως στη Δ-4 Προσωπικού του Γ.Λ.Κ. από τον Διευθυντή της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή που ισχύει ένα (1) μήνα πριν τη δημοσίευσή της, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Φεβρουαρίου 2007

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσιονομικής Πολιτικής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 2/8418/0022 (2)

Έγκριση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Δ/νσης Δ-21 Επεξεργασίας Σχεδίων Νόμων και Κανονιστικών Διοικητικών Πράξεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, για το έτος 2007.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (Φ.Ε.Κ. 297/Α/23.12.2003) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

3. Την υπ' αριθμ. 2/49256/0004/23-11-2006 (Φ.Ε.Κ. 1816/Β/12.12.2006) απόφαση μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων του Γ.Λ.Κ. και της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Το από 25/1/2007 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Διευθυντή της Διεύθυνσης Δ-21 Επεξεργασίας Σχεδίων Νόμων και Κανονιστικών Διοικητικών Πράξεων, όπου αναφέρονται οι λόγοι για την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας.

5. Το υπ' αριθμ. 2/6274/0004/30.1.2007 έγγραφο της Δ-4 Προσωπικού.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 71.800 € περίπου σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2007, η οποία θα αντιμετωπισθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις Ειδικού Φορέα 23-140 και ΚΑΕ 0511, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για είκοσι ένα (21) υπαλλήλους, της Διεύθυνσης Δ.21 Επεξεργασίας Σχεδίων Νόμων και Κανονιστικών Διοικητικών Πράξεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και μέχρι εξήντα (60) ώρες τον μήνα ανά υπάλληλο, κατά τα χρονικά διαστήματα από 1.2.2007 μέχρι 31.7.2007 και από 1.9.2007 μέχρι 31.12.2007.

Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία η οποία θα πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ημέρες, μπορούν να μετέχουν και περισσότεροι υπάλληλοι καθώς και αποσπασμένοι εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών, που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση των συνεργείων και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν, όπως ακριβώς αυτές έχουν καταγραφεί στα σχετικά έγγραφα αιτήματα για την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης, θα γίνει με αποφάσεις της Διευθύντριας της παραπάνω Διεύθυνσης. Οι αποφάσεις αυτές θα κοινοποιούνται στη Δ-4 Προσωπικού και στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα.

Με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών και η παράδοση του έργου θα βεβαιώνεται εγγράφως από τον Διευθυντή της ανωτέρω Δ/νσης στην Δ4 Προσωπικού και στο Γραφείο του Γεν. Γραμματέα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Φεβρουαρίου 2007

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσιονομικής Πολιτικής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 73959/06 (3)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Περιστερίου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. 107/Α΄/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ/τος 410/1995 (Φ.Ε.Κ. 231/Α΄).

3. Την υπ' αριθμ. 11393/11.3.1998 απόφαση του Γεν. Γραμ. Περιφέρειας Αττικής η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 305/Β΄/27.4.1988, και αφορά στην σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμου Περιστερίου με την επωνυμία «Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Περιστερίου».

4. Την υπ' αριθμ. 852/2006 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Περιστερίου που αφορά στην τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Περιστερίου».

5. Την υπ' αριθμ. οικ. 16978/11.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, Φ.Ε.Κ. 1693/Β΄/ 18.11.2003, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, στους προϊστάμενους των Διευθύνσεων Αυτοδιοίκησης - Αποκέντρωσης, Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Αν. Αττικής - Δυτ. Αττικής - Πειραιώς και στους Προϊσταμένους των τμημάτων των Διευθύνσεων αυτών», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την παρ. 1, του άρθρο 5 της υπ' αριθμ. 11393/11.3.1998 απόφαση του Γεν. Γραμ. Περιφέρειας Αττικής κεφάλαιο των πόρων, ως προς το ύψος της ετήσιας επιχορήγησης και για το καθένα από τα επόμενα δέκα (10) οικονομικά έτη ως εξής:

5. Πόροι του Νομικού προσώπου είναι:

α) Η ετήσια τακτική επιχορήγηση που θα ανέρχεται στο ποσό των 3.500.000,0 ευρώ και την πρόβλεψη το ποσό αυτό να προσαυξάνεται κατ' έτος μέχρι 10% για τα επόμενα 10 (10) Για την ανωτέρω δαπάνη προβλέπεται η σχετική πίστωση στον Κ.Α. 00..6715.102 του προϋπολογισμού του Δήμου Περιστερίου.

Από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη ύψους 3.500.000,00 ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Περιστερίου.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η υπ' αριθμ. 11393/11.3.1998 απόφαση του Γεν. Γραμ. Περιφέρειας Αττικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΒΑΣΗ

Αριθμ. 2871 (4)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κηφισιάς.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του αρθ. 8 παρ. 5 του ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις του αρθ. 8 του ν. 2503/1997.

3. Την υπ' αριθμ. 379/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κηφισιάς περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.

4. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 24/2005 πρακτικό του.

5. Την υπ' αριθμ. Οικ. 16978/2003 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων (Φ.Ε.Κ. 1693/18.11.2003), αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η υπ' αριθμ. 379/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κηφισιάς περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ως εξής:

Α)

Άρθρο 4ο

Το Τμήμα Λογιστηρίου μετονομάζεται και χωρίζεται σε δύο (2) Τμήματα, οι παράγραφοι αναριθμούνται και το άρθρο διαμορφώνεται ως εξής:

Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών υπάγονται τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

1) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

α) Γραφείο Προϋπολογισμού

β) Γραφείο Λογιστικής Απεικόνισης και Παραστατικών Μισθοδοσίας

γ) Γραφείο Οικονομικών Συμβάσεων - Μισθώσεων Ακινήτων

δ) Γραφείο Τήρησης Μητρώου Παγίων

ε) Γραφείο Επιτροπής Παρακολούθησης Κτηματολογίου

2) ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

α) Γραφείο Εκκαθάρισης Δαπανών

β) Γραφείο Ενταλματοποίησης Δαπανών

3) ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

α) Γραφείο Εσόδων

β) Γραφείο Εξόδων

γ) Γραφείο Ελέγχου, Αποστολής Στατιστικών Στοιχείων και Απολογισμού στους αρμόδιους Δημόσιους Φορείς

δ) Γραφείο Εισπράξεων

4) ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ - ΤΕΛΩΝ - ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

α) Γραφείο Τέλους Καθαριότητας - φωτισμού (ν. 1828/1989) και Τ.Α.Π.

β) Γραφείο Εισφοράς σε Χρήμα

γ) Γραφείο Αποχέτευσης και Κρασπεδορείθρων

δ) Γραφείο Μετρήσεων και Ελέγχου

ε) Γραφείο Διαχείρισης - Αξιολόγησης Ακίνητης Περιουσίας

στ) Γραφείο Διαγραφών και Ελέγχου

5) ΤΜΗΜΑ ΦΟΡΩΝ -ΤΕΛΩΝ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ -ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ

α) Γραφείο Κοινοχρήστων Χώρων - Μετρήσεων και Υπαίθριας Διαφήμισης

β) Γραφείο Τελών επί των Ακαθαρίστων Εσόδων Κέντρων Διασκεδάσεως, Εστιατορίων κ.λπ. και Τελών Διαμονής Παρεπιδημούντων

γ) Γραφείο Διαχείρισης Κοιμητηρίου

δ) Γραφείο Αυθαιρέτων και Τέλους Αδειών Οικοδομών

ε) Γραφείο Προσφυγών - Διαγραφών - Ελέγχου

στ) Γραφείο Επίλυσης Φορολογικών Διαφορών

ζ) Γραφείο Τέλους Παράνομης - Ελεγχόμενης Στάθμευσης - Προστίμων - Παραβάσεων (Κ.Ο.Κ.) Εντελλομένων

η) Γραφείο Παραβόλων

Άρθρο 5ο

Το Γραφείο Μισθοδοσίας, του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας, γίνεται Τμήμα Μισθοδοσίας και προστίθεται ως παράγραφος 4, οι παράγραφοι 4 και 5 αναριθμούνται σε 5 και 6 και το άρθρο, από την παράγραφο 3 και μετά διαμορφώνεται ως εξής:

3) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α) Γραφείο Εκπαίδευσης

β) Γραφείο Μεταβολών Προσωπικού

4) ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

α) Γραφείο Μισθοδοσίας Μονίμων Υπαλλήλων

β) Γραφείο Μισθοδοσίας Υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου

5) ΤΜΗΜΑ ΑΙΡΕΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
(ως έχει)
6) ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
(ως έχει)
Β)

Άρθρο 6ο

Τα Γραφεία του Τμήματος Σχεδίου Πόλεως α) Γραφείο Τοπογραφικών Εφαρμογών και β) Γραφείο Εφαρμογών Κτηματολογίου υπάγονται σε νέο Τμήμα που δημιουργείται με την ονομασία: ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ, προστίθεται παράγραφος «6» και το άρθρο διαμορφώνεται ως εξής από την παράγραφο «3»:
3) Τμήμα Σχεδίου Πόλεως
α) Γραφείο Επεκτάσεων, Τροποποιήσεων Πράξεων Εφαρμογών Σχεδίων Πόλεων.
β) Γραφείο Απαλλοτριώσεων
4) Τμήμα Ρύθμισης Κυκλοφοριακών Φόρτων
(ως έχει).
5) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό
(ως έχει)
6) Τμήμα Τοπογραφικό και Κτηματολογίου
α) Γραφείο Τοπογραφικών Εργασιών
β) Γραφείο Εφαρμογών Κτηματολογίου
Γ)

Άρθρο 9ο

Από το τμήμα έκδοσης Οικοδομικών Αδειών αφαιρείται το Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικό το οποίο γίνεται τμήμα, προστίθεται παράγραφος «4» και το άρθρο διαμορφώνεται ως εξής:
Στη Διεύθυνση Πολεοδομίας υπάγονται τα εξής Τμήματα και Γραφεία:
1) Τμήμα έκδοσης Οικοδομικών Αδειών.
α) Γραφείο Αρχιτεκτονικό
β) Γραφείο Στατικών
γ) Γραφείο Οικονομικό
2) Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού
(ως έχει)
3) Τμήμα Αυθαιρέτων και Επικινδύνων Κατασκευών
(ως έχει)
4) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό
α) Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικό
Δ)

Άρθρο 10ο

Τροποποιούνται οι παράγραφοι 2 και 4 οι οποίες διαμορφώνονται ως εξής:
2) ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΤΕ 1 Βιβλιοθηκονόμων
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΤΕ 2 Κοινωνικών λειτουργών
Τέσσερις (4) θέσεις κλάδου ΤΕ 3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΤΕ 4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ 6 Επισκεπτριών Υγείας
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΤΕ 8 Αδελφών Νοσοκόμων
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων
Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ 11 Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΤΕ 13 Τεχνολόγων Γεωπονίας
Έξι (6) θέσεις κλάδου ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού
Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ Οικονομικού - Λογιστικού με πτυχίο Λογιστικής κατεύθυνσης
Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΤΕ 19 Πληροφορικής
Πέντε (5) θέσεις κλάδου ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης
Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ Δασοπονίας
Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ Τεχνικού Ασφαλείας
4) ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Επτά (7) θέσεις κλάδου ΥΕ 1 Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων
Πέντε (5) θέσεις κλάδου ΥΕ 14 Βοηθητικού Προσωπικού
Πέντε (5) θέσεις κλάδου ΥΕ 16 Προσωπικού Καθαριότητας με ειδικότητα την καθαριότητα εσωτερικών χώρων
Δώδεκα (12) θέσεις κλάδου ΥΕ 16 Προσωπικού Καθαριότητας με ειδικότητα την επιμέλεια κήπων
Ογδόντα οκτώ (88) θέσεις κλάδου ΥΕ 16 Προσωπικού Καθαριότητας με ειδικότητα την καθαριότητα εσωτερικών και εξωτερικών χώρων
Εννέα (9) θέσεις κλάδου ΥΕ 16 Προσωπικού Καθαριότητας με ειδικότητα εργάτη - φύλακα - νυχτοφύλακα
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ 16 Προσωπικού Καθαριότητας με ειδικότητα νυχτοφύλακα

Άρθρο 15ο

Μετά το σημείο «3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», προστίθεται παράγραφος Β («ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ»), οι παράγραφοι Β, Γ, και Δ αναριθμούνται σε παραγράφους Γ, Δ, και Ε, το Τμήμα Λογιστηρίου χωρίζεται σε δύο (2) Τμήματα (το Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Παρακολούθησης και το Τμήμα Εκκαθάρισης και Ενταλματοποίησης Δαπανών) και η ενότητα αυτή λαμβάνει την εξής μορφή:
Α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής παρακολούθησης έχει τις εξής κυρίως αρμοδιότητες και καθήκοντα:
α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
Επιλαμβάνεται του σχεδίου σύνταξης του προϋπολογισμού εντός των προβλεπόμενων υπό του νόμου προθεσμιών, μεριμνά για την ψήφιση και την έγκριση αυτού, παρακολουθεί την εκτέλεσή του.

Επιμελείται των αναμορφώσεων όποτε οι ανάγκες το επιτάσσουν, έχοντας την αρμοδιότητα του συντονισμού με όλες τις επί μέρους Υπηρεσίες του Δήμου (Διευθύνσεις αυτού).

Συγκεντρώνει στατιστικές πληροφορίες και χρήσιμα δεδομένα για τις προβλέψεις του Προϋπολογισμού.

Παρακολουθεί, συγκεντρώνει και απεικονίζει λογιστικά τα αποτελέσματα του Προϋπολογισμού Εσόδων και Εξόδων του Δήμου.

Επιμελείται της σύνταξης των εκθέσεων ανάληψης δαπανών οι οποίες δημιουργούν υποχρεώσεις από παραστατικά, όπως αποφάσεις των θεσμικών οργάνων του Δήμου (Δημαρχιακής Επιτροπής, Δημοτικού Συμβουλίου) και δικαστικές αποφάσεις.

Προωθεί αυτές για υπογραφή στις αρμόδιες Διευθύνσεις, στο Δήμαρχο και στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού και Λογιστικής Παρακολούθησης για έλεγχο και θεώρηση αυτών.

Μεριμνά στη συνέχεια για την έγκριση των δαπανών αυτών και τη διάθεση των πιστώσεων από τα αρμόδια θεσμικά όργανα.

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Παραλαμβάνει, συγκεντρώνει και καταχωρίζει στο μηχανογραφικό σύστημα τιμολογημένες υποχρεώσεις εκτέλεσης έργων - προμηθειών - εργασιών, τα παραστατικά δαπανών μισθοδοσίας ως και τα παραστατικά δαπανών οι οποίες δημιουργούν υποχρεώσεις έναντι τρίτων βάσει αποφάσεων των θεσμικών οργάνων του Δήμου (Δημαρχιακής Επιτροπής, Δημοτικού Συμβουλίου, Δημάρχου) και δικαστικών αποφάσεων.

γ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ - ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

Μελετά και εισηγείται επί των σχεδίων πάσης φύσεως αποφάσεων και οικονομικών συμβάσεων και κινεί κάθε διαδικασία μίσθωσης ακινήτων όποτε προκύπτει ανάγκη στέγασης των Υπηρεσιών του Δήμου.

δ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΓΙΩΝ

Ενημερώνει το μητρώο παγίων με τις μεταβολές που επέρχονται στην κινητή και ακίνητη περιουσία του Δήμου, συνεργαζόμενο προς τούτο με το Τμήμα Προμηθειών, το Τμήμα Διαχείρισης - Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας και Ανταποδοτικών Τελών, ως και το Γραφείο Παρακολούθησης της Επιτροπής Κτηματολογίου

ε) ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Καταρτίζει και τηρεί το κτηματολόγιο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις προωθώντας στο Δημοτικό Συμβούλιο το θέμα ορισμού των μελών της Επιτροπής Κτηματολογίου.

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Το Τμήμα Εκκαθάρισης και Ενταλματοποίησης Δαπανών έχει τις εξής κυρίως αρμοδιότητες και καθήκοντα:

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο βιβλία.

Ενεργεί για την εκκαθάριση των δαπανών του Δήμου ελέγχοντας την πληρότητα και τη νομιμότητα των δικαιολογητικών και των παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης.

Επιμελείται της υπογραφής της πράξης εκκαθάρισης από το Δήμαρχο, τον αρμόδιο προς διάθεση της πίστωσης Διευθυντή και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκκαθάρισης και Ενταλματοποίησης Δαπανών.

Προωθεί στο Γραφείο Ενταλμάτων τα ανωτέρω δικαιολογητικά - παραστατικά μετά τον έλεγχό τους.

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Παραλαμβάνει από το Γραφείο Εκκαθάρισης Δαπανών τα δικαιολογητικά - παραστατικά και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

Μεριμνά να υπογραφούν από το Δήμαρχο ή τον εξουσιοδοτημένο από αυτόν Αντιδήμαρχο και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκκαθάρισης και Ενταλματοποίησης και να θεωρηθούν από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Διαβιβάζει αυτά στην αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Επιμελείται της παραλαβής αυτών από την Υπηρεσία Επιτρόπου και της διαβίβασης τους στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου για πληρωμή.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

(ως έχει)

Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ (ΑΠΟΘΗΚΕΣ)

Από το εδάφιο «β» διαγράφεται η παράγραφος «Παραλαμβάνει και καταχωρίζει στο μηχανογραφικό σύστημα το παραστατικά (τιμολόγια)» και το άρθρο διαμορφώνεται ως εξής μετά το εδάφιο β:

Το Τμήμα Προμηθειών - Εργασιών και Διαχείρισης Υλικών έχει τις εξής κυρίως αρμοδιότητες και καθήκοντα:

....

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ - ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Μεριμνά για τη σύνταξη των εκθέσεων ανάληψης δαπανών προκειμένου να ξεκινήσει η εκτέλεση των προμηθειών και εργασιών στο ύψος των αναγραφομένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων.

Συγκεντρώνει όλα τα δικαιολογητικά που νομιμοποιούν τη δαπάνη και τα διαβιβάζει στο Τμήμα Λογιστηρίου για το περαιτέρω.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το Γραφείο Μισθοδοσίας του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ μετατρέπεται σε ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ και προστίθεται ως παράγραφος Δ, οι παράγραφοι Δ και Ε αναριθμούνται σε παραγράφους Ε και ΣΤ και η ενότητα αυτή λαμβάνει την εξής μορφή:

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το Τμήμα Προσωπικού έχει τις εξής κυρίως αρμοδιότητες και καθήκοντα:

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Φροντίζει για την εκπαίδευση του προσωπικού του Τμήματος αλλά και του Δήμου γενικότερα, στις νέες τεχνολογίες.

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Καταρτίζει και εκτελεί τις αποφάσεις της Διοίκησης για το διορισμό, προαγωγές, απολύσεις, αποδοχή παραιτήσεων, μετατάξεις, πειθαρχικό κολασμό, χορήγηση κάθε μορφής αδειών και για οποιαδήποτε άλλη υπηρεσιακή μεταβολή των υπαλλήλων.

Προετοιμάζει τις εισηγήσεις προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή τη Δημαρχιακή Επιτροπή (όταν λειτουργεί ως Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τους υπαλλήλους Ι.Δ..) για κάθε απόφαση υπαλλήλου που ανήκει στην αρμοδιότητά του.

Τηρεί τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους των υπαλλήλων.

Επιμελείται της εφαρμογής των νόμων και των διατάξεων που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας δημόσιου και ιδιωτικού δικαίου.

Παρακολουθεί τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας του προσωπικού Ι.Δ..

Διανέμει τα έντυπα των εκθέσεων υπηρεσιακής ικανότητας στους καθ' ύλην αρμόδιους προϊσταμένους και τις αρχειοθετεί μετά τη συμπλήρωση και πρωτοκόλλησή τους.

Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, το σχέδιο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας που θα υποβληθεί για έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Μεριμνά για την τροφοδότηση του πληροφοριακού συστήματος με τα μισθολογικά δεδομένα των υπαλλήλων.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Το Τμήμα Μισθοδοσίας έχει τις εξής κυρίως αρμοδιότητες και καθήκοντα:

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ.

Μεριμνούν για τη σύνταξη και τον έλεγχο των μισθοδοτικών καταστάσεων για την πληρωμή των υπαλλήλων και την απόδοση του φόρου μισθωτών υπηρεσιών.

Αποστέλλουν στην Τράπεζα με την οποία συνεργάζεται ο Δήμος, τα στοιχεία - ποσά για την πληρωμή των υπαλλήλων.

Τηρούν τους φακέλους των πραγματοποιούμενων ημερομισθίων από το προσωπικό Ι.Δ..

Εκδίδουν τα εκκαθαριστικά σημειώματα για τις καταβληθείσες αποδοχές.

Εκδίδουν αναλυτικές καταστάσεις για την πληρωμή των εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία.

Τηρούν το μισθολογικό μητρώο των υπαλλήλων.

Μεριμνούν για την αποστολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης στο Ι.Κ.Α. και για την παράδοση στους υπαλλήλους (με απόδειξη παραλαβής που τηρείται στο διηνεκές) των μηχανογραφημένων ενσήμων τους.

Εκδίδουν τις βεβαιώσεις αποδοχών που διανέμονται στους υπαλλήλους για την υποβολή της φορολογικής τους δήλωσης.

Ε. ΤΜΗΜΑ ΑΙΡΕΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ

(ως έχει)

ΣΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

(ως έχει)

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ:

Τα γραφεία του Τμήματος Σχεδίου Πόλεως α) Γραφείο Τοπογραφικών Εφαρμογών και β) Γραφείο Εφαρμογών Κτηματολογίου υπάγονται σε νέο Τμήμα που δημιουργείται με την ονομασία: ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ, προστίθεται παράγραφος «ΣΤ» και το άρθρο διαμορφώνεται ως εξής από το σημείο «Γ» και μετά:

Γ. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ

Το Τμήμα Σχεδίου Πόλεως έχει τις εξής κυρίως αρμοδιότητες και καθήκοντα:

α) Γραφείο Τοπογραφικών Εργασιών

(ως έχει)

β) Γραφείο Εφαρμογών Κτηματολογίου

(ως έχει)

Δ. ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΦΟΡΤΩΝ

(ως έχει)

Ε. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ

(ως έχει)

ΣΤ. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Το τμήμα τοπογραφικό και Κτηματολογίου έχει τις εξής κυρίως αρμοδιότητες και καθήκοντα:

α) Γραφείο Τοπογραφικών Εργασιών

Μεριμνά για τα θέματα σχεδίου πόλης, άρση ασυμφωνίας μεταξύ του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου και του εφαρμοσθέντος στο έδαφος.

Γνωστοποιεί τη δημιουργία νέων κοινοχρήστων χώρων (πλατείες, άλση κ.λπ.) καθώς και κάθε μεταβολή που τυχόν επέλθει στους υπάρχοντες χώρους και συντάσσει τα σχετικά τοπογραφικά διαγράμματα.

Συντάσσει τις τοπογραφήσεις οδών, πλατειών, οικοπέδων κ.λ.π. που απαιτούνται για τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

β) Γραφείο Εφαρμογών Κτηματολογίου

Είναι αρμόδιο για τη συλλογή στοιχείων από κάθε Δημόσια Υπηρεσία ώστε να μπορεί να παρέχει κάθε δυνατή πληροφορία σχετικά με την κτηματογράφηση.

Επίσης θα δέχεται τις δηλώσεις που θα υποβληθούν, όταν η περιοχή της Κηφισιάς κηρυχθεί υπό κτηματογράφηση και θα παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για την εκτέλεση των εργασιών της κτηματογράφησης.

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Από το Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών αδειών αφαιρείται το Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικό, το οποίο γίνεται Τμήμα, τα εδάφια της παραγράφου «Α» αναριθμούνται από α, β, γ, δ, σε α, β, γ, προστίθεται παράγραφος «Δ» και η ενότητα αυτή διαμορφώνεται ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Το τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών έχει τις εξής κυρίως αρμοδιότητες και καθήκοντα:

α) Γραφείο Αρχιτεκτονικό

(ως έχει)

β) Γραφείο Στατικών

(ως έχει)

γ) Γραφείο Οικονομικό

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

(ως έχει)

Γ. ΤΜΗΜΑ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

(ως έχει)

Δ. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ

Το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό έχει τις εξής κυρίως αρμοδιότητες και καθήκοντα:

α) Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικό

Ελέγχει τις μελέτες που υποβάλλονται για την έκδοση οικοδομικής άδειας ως προς το ηλεκτρομηχανολογικό μέρος και τη θερμομόνωση και διενεργεί αυτοψίες στις οικοδομές μετά από καταγγελίες όσον αφορά την εφαρμογή των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών στις οικοδομές.

Ε)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η δαπάνη του καταληκτικού μισθολογικού κλιμακίου είναι η εξής:

α) Για τη θέση του κλάδου ΤΕ 22:

(1ο Μ.Κ.): 1.379 ευρώ χ 14 μήνες = 19.306 ευρώ

ΤΟ ΔΙΠΛΑΣΙΟ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ ΑΥΤΟΥ ΕΙΝΑΙ:

19.306 χ 2 = 38.612 ευρώ

β) Για τις θέσεις του κλάδου ΥΕ 16:

(1ο Μ.Κ.): 1.053 ευρώ χ 14 μήνες = 14.742 ευρώ

14.742 ευρώ χ 5 άτομα = 73.710

ΤΟ ΔΙΠΛΑΣΙΟ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ ΑΥΤΟΥ ΕΙΝΑΙ:

73.710 χ 2 = 147.420 ευρώ

ΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΥΤΩΝ

(38.612 + 147.420) ΕΙΝΑΙ 186.032 ευρώ

Τα τακτικά έσοδα έτους 2003 είναι:

18.213.128,24 ευρώ

Τα τακτικά έσοδα έτους 2004 είναι:

20.142.922,04 ευρώ

Ο ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΤΩΝ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΕΙΝΑΙ: [18.213.128,24 + 20.142.922,04 = (38.356.050,28 / 2) = 19.178.025,14 ευρώ.

Συνεπώς ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών είναι κατά πολύ μεγαλύτερος από το διπλάσιο των αποδοχών του καταληκτικού μισθολογικού κλιμακίου των έξι (6) νέων τακτικών θέσεων.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Από τη δημιουργία των νέων θέσεων προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κηφισιάς 100.000 περίπου ευρώ για την οποία έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κηφισιάς στον Κ.Α. 10.6011.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιανουαρίου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΒΑΣΗ

(5)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος GRAMENOX.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 4676/23.1.2007 απόφαση του Ε.Ο.Φ. χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 34 της παραγράφου 3 της υπ' αριθμ. ΔΥΓ3 (α) 83657/2005 κοινής υπουργικής απόφασης, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό προϊόν GRAMENOX.

Δραστική ουσία: PIPERACILLLIN + TAZOBACTAM

Μορφή: Κόνις για ενέσιμο διάλυμα (4+0,5)g/VIAL.

Δικαιούχους σήματος: VERISFIELD LTD, BVI

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: VERISFIELD (UK) LTD, U.K.

Η Διευθύντρια
Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(6)

Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος LEDERPAX δερματικό διάλυμα 2% W/V.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 6424/30.1.2007 απόφαση του Ε.Ο.Φ. ανακαλείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 144 της υπ' αριθμ. ΔΥΓ3(α) 83657/2005 κοινής υπουργικής απόφασης, η άδεια κυκλοφορίας του φαρμακευτικού προϊόντος LEDERPAX

Μορφή: ΔΕΡΜΑΤΙΚΟ ΔΙΑΛΥΜΑ

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: WYETH HELLAS AEBE

Διότι: Μετά από αίτηση της εταιρείας.

Η Διευθύντρια
Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(7)

Χορήγησης άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος VOTRACE.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 4545/23.1.2007 απόφαση του Ε.Ο.Φ. χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 34 της παραγράφου 3 της υπ' αριθμ. ΔΥΓ3 (α) 83657/2005 κοινής υπουργικής απόφασης, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό προϊόν VOTRACE.

Δραστική ουσία: CALCITRIOL

Μορφή: Αλοιφή 3mcg/1 G

Δικαιούχους σήματος: VERISFIELD LTD, (BVI)

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: VERISFIELD (UK) LTD, U.K.

Η Διευθύντρια
Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(8)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος RIFOCUS.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις υπ' αριθμ. 69539/06, 69537/06, 69541/06/22.1.2007 αποφάσεις του Ε.Ο.Φ. χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 34 της παραγράφου 3 της υπ' αριθμ. ΔΥΓ3 (α) 83657/2005 κοινής υπουργικής απόφασης, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό προϊόν RIFOCUS.

Δραστική ουσία: RISPERIDONE

Μορφή: Επικαλυμμένο με λεπτό υμένιο δισκίο 2mg/TAB, 4mg/TAB & 8mg/TAB.

Δικαιούχους σήματος: Π. Ν. ΓΕΡΟΛΥΜΑΤΟΣ ΑΕΒΕ

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: Π. Ν. ΓΕΡΟΛΥΜΑΤΟΣ ΑΕΒΕ.

Η Διευθύντρια
Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(9)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος RECTOGESIC.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 3439/22.1.2007 απόφαση του Ε.Ο.Φ. χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 34 της παραγράφου 3 της υπ' αριθμ. ΔΥΓ3 (α) 83657/2005 κοινής υπουργικής απόφασης, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό προϊόν RECTOGESIC.

Δραστική ουσία: GLYCERYL TRINITRATE (10% W/W Solution in Propylene glycol)

Μορφή / Περιεκτικότητα: Ορθική αλοιφή 0,4%.

Δικαιούχους σήματος: CELLEGY PHARMACEUTICALS INC, USA

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: STRAKAN LIMITED, U.K.

Η Διευθύντρια
Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(10)

Χορήγησης άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος NORFAN.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις υπ' αριθμ. 4904, 4905/24.1.2007 αποφάσεις του Ε.Ο.Φ. χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 34 της παραγράφου 3 της υπ' αριθμ. ΔΥΓ3 (α) 83657/2005 κοινής υπουργικής απόφασης, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό προϊόν NORFAN.

Δραστική ουσία: AMLODIPINE BESILATE

Μορφή: Καψάκιο, σκληρό 5mg/CAP & 10mg/CAP

Δικαιούχους σήματος: VOCATE ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΕ

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: VOCATE ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΕ.

Η Διευθύντρια
Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(11)

Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος ALBUREX.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 4094/24.4.2007 απόφαση του Ε.Ο.Φ. ανακαλείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 144 της υπ' αριθμ. ΔΥΓ3(α) 83657/2005 κοινής υπουργικής απόφασης, η άδεια κυκλοφορίας του φαρμακευτικού προϊόντος ALBUREX.

Μορφή: Διάλυμα για ενδοφλέβια έγχυση 5%.

Δικαιούχου σήματος: ZLB BIOPLASMA AG, ΕΛΒΕΤΙΑΣ

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: DEMO ABEE

Κατόπιν αιτήσεως της εταιρείας.

Η Διευθύντρια
Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(12)

Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος PAXINOL.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 72153/06/29.1.2007 απόφαση του Ε.Ο.Φ. ανακαλείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 144 της υπ' αριθμ. ΔΥΓ3(α) 83657/2005 κοινής υπουργικής απόφασης, η άδεια κυκλοφορίας του φαρμακευτικού προϊόντος PAXINOL.

Μορφές: ORAL SUSP 10mg/5ML & F.C.TAB 20mg/TAB, 30mg/TAB & 10mg/TAB

Δικαιούχου σήματος: GLAXO GROUP LTD, ENGLAND

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: GLAXOSMITHKLINE AEBE

Κατόπιν αιτήσεως της εταιρείας.

Η Διευθύντρια
Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr